

Übersicht über einzureichende Unterlagen

Dem Bürgschaftsantrag sind beizufügen:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Handelsregisterauszug, Gesellschaftsvertrag, Liste der Gesellschafter mit Anteilen. | <input type="checkbox"/> |
| 2. Darstellung der bisherigen Unternehmensentwicklung. | <input type="checkbox"/> |
| 3. Jahresabschlüsse der letzten drei Geschäftsjahre einschließlich Lageberichten (möglichst in Form der Prüfungsberichte des Wirtschaftsprüfers) sowie zeitnaher Zwischenabschluss für das laufende Geschäftsjahr mit Erläuterungen der wichtigsten Posten. | <input type="checkbox"/> |
| 4. Angaben zu wichtigen Verträgen (Vertragsgegenstand, Vertragspartner und -laufzeit), insbesondere zu Miet-, Pacht- und Leasingverträgen (mit Angabe der jährlichen Miet-/Pacht-/Leasingbelastungen), längerfristigen Liefer- oder Abnahmeverträgen, Lizenzverträgen u. ä.; Übersicht über Patente und sonstige Schutzrechte (ggf. Abschriften beifügen). | <input type="checkbox"/> |
| 5. Persönlich unterschriebene, bankübliche Selbstauskunft über das Privatvermögen (private Schulden, Verpflichtungen und daraus resultierende Belastungen) der Inhaber bzw. der Gesellschafter, die wesentlichen Einfluss auf das Unternehmen ausüben können, und deren Ehegatten. | <input type="checkbox"/> |
| 6. Beruflicher Werdegang der Mitglieder der Geschäftsleitung (Geschäftsführer/Vorstände und Prokuristen) mit Angabe der Jahresbezüge. | <input type="checkbox"/> |
| 7. Unternehmenskonzept mit Angaben zu | |
| a) dem Erzeugnisprogramm bzw. Geschäftsfeldern | <input type="checkbox"/> |
| b) den Grundstücks-/Standortverhältnissen (bei eigenen Grundstücken Kopien der aktuellen Grundbuchauszüge) | <input type="checkbox"/> |
| c) der technischen Ausstattung und der Technologie zur Ausübung der Geschäftstätigkeit, möglichst Kapazität | <input type="checkbox"/> |
| d) dem Beschaffungs- und Absatzmarkt (Hauptzulieferer und -abnehmer) | <input type="checkbox"/> |
| e) den Markt- und Konkurrenzverhältnissen (Marktanteil, Hauptkonkurrenten, Beurteilung Absatzaussichten) | <input type="checkbox"/> |
| f) dem Umfang und der Zusammensetzung der Belegschaft | <input type="checkbox"/> |
| g) der Auftragssituation | <input type="checkbox"/> |
| h) Angaben zu Mitgliedschaften in Verbänden | <input type="checkbox"/> |
| 8. Kreditverwendung und Finanzierung: | |
| a) Beschreibung und Begründung des Vorhabens im Einzelnen | <input type="checkbox"/> |
| b) Detaillierte Untersetzung der Mittelverwendung
Bei Investitionen ist anzugeben, inwieweit und bei welchen Positionen es sich um Festangebote/-preise handelt. Für die übrigen Ansätze und den Betriebsmittel-/Avalbedarf sind die Ermittlungsprämissen darzulegen. | <input type="checkbox"/> |
| c) Detaillierte Untersetzung der Finanzierungsbestandteile
Zusammensetzung der Eigenmittel (Gesellschaftereinlagen, Cash-Flow, Gesellschafterdarlehen), sonstigen Fremdmittel (Kreditgeber, Kredithöhe, Auszahlung, Zinssatz, Tilgung und Besicherung im Einzelnen), öffentlichen Zuschüsse/Zulagen im Einzelnen, sonstigen Finanzierungsmittel einschließlich Eigenleistungen (Art und Aufbringungsmöglichkeiten). Angaben, inwieweit Zusagen vorliegen, bzw. zum Stand des jeweiligen Antragsverfahrens (Bewilligungsbescheide sind ggf. beizufügen). | <input type="checkbox"/> |
| 9. Ertrags- und Liquiditätsplanung | |
| a) Ertragsplanung mindestens für das laufende und für die beiden folgenden Geschäftsjahre in Form einer Gewinn- und Verlustrechnung mit Erläuterungen der Planungsprämissen für die einzelnen Posten. | <input type="checkbox"/> |
| b) Liquiditätsplanung mindestens für das laufende und die beiden folgenden Geschäftsjahre (im laufenden Jahr nach Monaten untergliedert) unter Berücksichtigung des Vorhabens und seiner Auswirkungen, sonstiger laufender und geplanter Investitionsvorhaben sowie sonstigen Finanzbedarfs unter Beachtung der erwarteten wirtschaftlichen Entwicklung. | <input type="checkbox"/> |
| 10. Bescheinigung in Steuersachen des/der für die Einkommensteuer/Körperschaftsteuer bzw. gesonderte und einheitliche Gewinnfeststellung, Gewerbesteuer, Umsatzsteuer und Lohnsteuer zuständigen Finanzamtes/-ämter für das Antrag stellende Unternehmen. | <input type="checkbox"/> |
| 11. Aufstellung über die in den letzten fünf Jahren vor Antragstellung erhaltenen und die außerhalb des dem Bürgschaftsantrag zu Grunde liegenden Vorhabens beantragten öffentlichen Finanzierungshilfen (Kredite, Bürgschaften, Zuschüsse). | <input type="checkbox"/> |
| 12. Erklärung zu gewährten und beantragten „De-minimis“-Beihilfen (Anlage II zum Bürgschaftsantrag). | <input type="checkbox"/> |